



# Policy för inköp

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Policy för inköp	Policy	2020-05-18 § 84	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig/processägare</b>	<b>Version</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Giltig till</b>
Kommunledningsförvaltning	1	20KS229	2024-06-30
<b>Dokumentinformation</b>	Anger inriktning för inköp och upphandling		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Nämnder och styrelser samt i tillämpliga delar bolagskoncernen		



## 1. Inledning

Kommunfullmäktige beslutar om målsättning och syfte med inköpsprocessen för Piteå kommun. Detta är formulerat i Policy för inköp. Med inköp och inköpsprocessen avses ett antal delprocesser; upphandlingsprocessen, beställningsprocessen, betalningsprocessen och uppföljningsprocessen.

Piteå kommunkoncernen består av ett antal upphandlande myndigheter och upphandlande enheter, vilka lyder under de lagar som styr offentlig upphandling.

Regeringen har tagit fram en nationell upphandlingsstrategi med sju inriktningsmål.<sup>1</sup> Målsättningen med strategin är att upphandling ska bli ett strategiskt verktyg så att skattemedel används på bästa sätt. Piteå kommunkoncern utgör en av flera aktörer som ska bidra till förverkligandet av den utarbetade ”Nationella upphandlingsstrategin” och de sju inriktningsmålen:

1. Offentlig upphandling som strategiskt verktyg för en god affär
2. Effektiva offentliga inköp
3. En mångfald av leverantörer och en väl fungerande konkurrens
4. En rättssäker offentlig upphandling
5. En offentlig upphandling som främjar innovationer och alternativa lösningar
6. En miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling
7. Offentlig upphandling som bidrar till ett socialt hållbart samhälle

## 2. Inköspolicyns syfte och innehåll

Piteå kommun upphandlar varor, tjänster och entreprenader för betydande belopp. Alla inköp vid Piteå kommun ska ske med beaktande av gällande rättsregler, Policy för inköp och Riktlinjer för inköp. Den nationella upphandlingsstrategin och de sju inriktningsmålen ska i den mån det är möjligt beaktas i Piteå kommuns inköpsprocess.

Inköspolicyn anger principerna för inköpsprocessen och syftar till att nämnder och styrelser med rimlig säkerhet säkerställer att anskaffning av varor, tjänster och entreprenader sker i enlighet med gällande rättsregler och styrdokument. Alla medarbetare som berörs av någon del av inköpsprocessen ska ha kännedom om och följa Policy för inköp.

## 3. Strategiskt verktyg för god affär

Inköpsenheten har en strategisk roll när det gäller att utveckla inköpsverksamheten för att uppnå en ändamålsenlig inköpsprocess och inköpsorganisation. Hela inköpsprocessen ska

1. Nationella upphandlingsstrategin, Regeringskansliet, Finansdepartementet



präglas av en helhetssyn i syfte att göra goda affärer och därigenom bidra till verksamhetens mål och ett effektivt resursnyttjande, nytta för medborgare och näringslivets utveckling. Inköpsenheten ansvarar för att ta fram relevanta styrdokument för hela inköpsprocessen.

## **4. Effektiva offentliga inköp**

Inköps- och upphandlingsförfarandet ska vara effektivt och ge mervärde för pengarna. Genom strategiska upphandlingar kan den bästa affären uppnås utifrån behov, ekonomi, kvalitet, sociala krav och miljökrav. God inköpskompetens i hela organisationen är en förutsättning för goda affärer och effektiva inköp. De roller som identifierats som nyckelpersoner i inköpsprocessen ska inneha god kompetens inom hela inköpsprocessen. Användning av elektroniska verktyg i inköpsprocessen ska utvecklas och öka för att effektivisera och kvalitetssäkra samtliga delar i processen. Samverkan med andra upphandlande myndigheter/enheter eller organisationer ska eftersträvas på alla plan där det är affärsmässigt gynnsamt.

## **5. Extern finansiering**

Finansiell och operationell leasing är finansieringsalternativ som jämföras med upplåning och omfattas av reglerna för upplåning i finanspolicyn med tillhörande riktlinjer.

## **6. Mångfald av leverantörer och en väl fungerande konkurrens**

Konkurrensen på marknaden och mångfalden av aktörer, varor och tjänster ska tillvaratas för att tillgodose samhällets behov på bästa sätt och eftersträva goda affärer. Mötesplattformar för dialog med potentiella leverantörer samt bransch- och intresseorganisationer ska tas tillvara.

## **7. Rättssäker offentlig upphandling**

Alla upphandlingar i kommunen ska ske med hänsyn till de grundläggande upphandlingsprinciperna:

- Principen om icke diskriminering
- Principen om lika behandling
- Proportionalitetsprincipen
- Principen om öppenhet
- Principen om ömsesidigt erkännande

Utvecklad användning av digitala verktyg i inköpsprocessen ska eftersträvas för att uppnå en effektiv och rättssäker inköpsprocess.



## 8. Innovationer och innovativa lösningar

Innovationer och alternativa lösningar ska eftersträvas inom områden som identifierats som lämpliga för innovationsupphandling, t ex genom att efterfråga funktioner snarare än färdiga lösningar.

## 9. Miljömässigt ansvarsfull upphandling

Miljöhänsyn ska eftersträvas vid upphandling av produktgrupper och tjänster med stor miljöpåverkan. Vid upphandling av livsmedel ska svensk djurskyddslagstiftning vara vägledande. Upphandlingsmyndighetens miljökriterier och stödverktyg för att ställa krav på djurskydd ska vara vägledande vid upphandling. Vid upphandling av animaliska livsmedel ska Upphandlingsmyndighetens baskrav utgöra lägsta nivå.

## 10. Socialt hållbart samhälle

Krav på sociala hänsyn bör ställas där det är möjligt. Sociala hänsyn kan exempelvis innebära att möjligheter till anställning främjas för viss utsatta grupper, jämställdhet och universell utformning dvs. att säkerställa att produkter och tjänster utformas för att inte på förhand utesluta vissa användare. Eventuella risker i upphandlingens leverantörsled när det gäller bl.a. respekten för mänskliga rättigheter ska övervägas där det är möjligt. Upphandlingsmyndighetens vägledning för hållbar upphandling ska vara vägledande.